



CONAC

机构导航和网络红页 使用指南



政务和公益机构域名注册管理中心
2013年1月



第一部分 网络红页入门	1
1. 流程概述	1
2. 系统界面说明	1
第二部分 操作方法	4
（一）登录注册管理系统，进入“网络红页”编辑页面	4
（二）编写栏目内容	5
（三）微博分享	20
第三部分 常见问题	21
1. 如何查看某个单位的网络红页？	21
2. 更换模板是否会影响已编辑的网络红页内容？	23
3. 如何个性化设置网络红页的栏目？	23
4. 为何我们单位在地图中所标位置不准确？	24
5. 对于已有网站的单位，其网络红页有什么作用？	24
6. 在修改页面填写完善内容后，为何在查看页面看不到更新的内容？	24
7. 为何在编辑界面中无法进行操作？	24
8. 如果再注册一个域名，是否需要多维护一个网络红页？	24

“网络红页”是全国各级党政群机关和事业单位在互联网上的信息展示页面，是各单位政务信息公开的窗口。凡成功注册“.政务”或“.公益”域名的单位，都将自动获得一个专属的“网络红页”，按本指南编辑发布即可对外展示，从而解决建站难的问题。

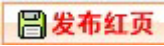
第一部分 网络红页入门

1. 流程概述

第一步：登录“党政群机关和事业单位域名注册管理系统”（以下简称注册管理系统），点击进入“网络红页”编辑界面；

第二步：选择适当的模板，选定所需要编辑的栏目；

第三步：在选定的栏目中录入图文信息；

第四步：点击  按钮，在系统中生成外网可访问的网站。

2. 系统界面说明

1) 模板选择

目前，“网络红页”有三套模板样式可供选择。点击主界面右上方的

模板与栏目设定按钮，可从弹出的窗口中选取或切换模板样式。如图 1：



(图 1 模板选择界面)

机构导航和网络红页使用指南



2

2) 栏目设置

点击主界面右上方的**模板与栏目设定**按钮，在弹出的窗口中单击复选框，关闭或开启对应的栏目，实现对“网络红页”栏目的定制。如图 2:



(图 2 栏目设置界面)

3) 页面搭建完成

通过上述两步设定，可快速完成本单位“网络红页”的搭建（点击**模板与栏目设定**按钮可下拉或上合设定菜单）。如图 3:



(图 3 网络红页栏目设置示意图)



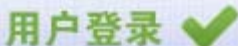
第二部分 操作方法

为更好地演示系统功能，我们以“政务和公益机构域名注册管理中心”为例进行操作示范。

（一）登录注册管理系统，进入“网络红页”编辑页面

1. 打开一个互联网浏览器窗口（推荐使用 IE7.0 以上版本），在地址栏中输入 <http://shenbao.chinagov.cn>，进入注册管理系统用户登录页面。

2. 填写“用户账号”（即数字 ID）、“密码”和“验证码”，之后点击



用户登录

按钮，即可进入注册管理系统主界面。如图 4：



（图 4 用户登录页面）


3. 在注册管理系统主界面点击“红页管理”主菜单中的“机构红页管理”菜单。之后点击本单位对应的  按钮，进入“网络红页”编辑主界面。如图 5：

图 5：



(图 5 机构红页管理页面)

(二) 编写栏目内容

“网络红页”主要分摘要类、信息列表类、图片展示类、互动平台类（网民互动、地图）共四类栏目。

1. **摘要类：**主要展示单位的基本信息，包括“机构介绍”、“机构职能”和“机构设置”共三个栏目。

操作方法（以“机构介绍”栏目为例）：

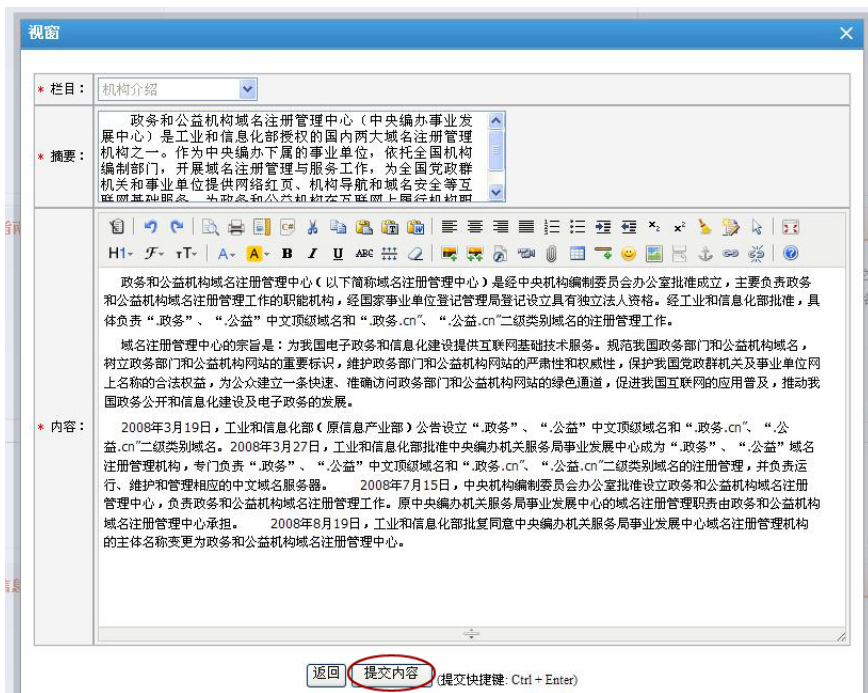
点击对应的 **编辑** 按钮，在弹出框中点选“编辑内容”字样。如图 6：




(图 6 编辑菜单页面)

在编辑区域内录入相应内容，之后点击 **提交内容** 按钮完成编辑。如图

7：



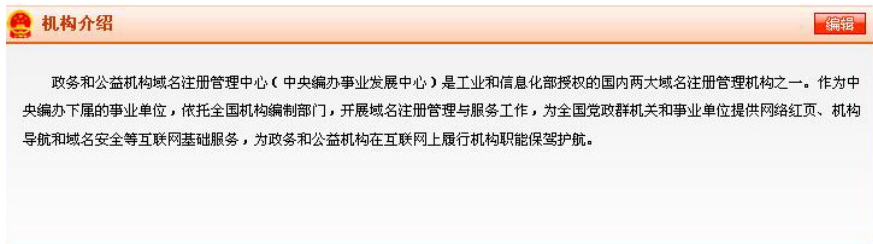
(图 7 内容编辑页面)

点击“提交内容”按钮后，会弹出信息确认窗口，点击右上角的，内容即成功显示在页面上。如图 8:



(图 8 内容提交页面)

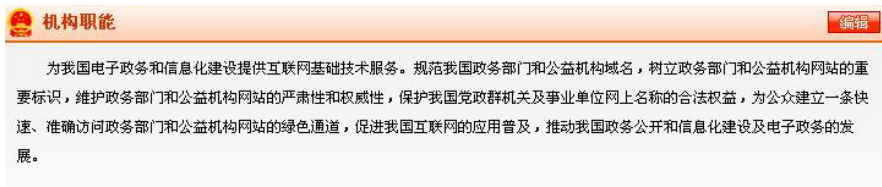
“机构介绍”栏目编辑成功。如图 9:



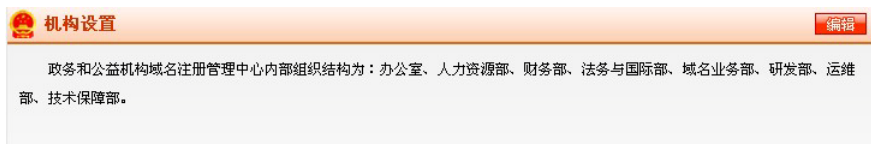
(图 9 完善后的栏目页面)



“机构职能”和“机构设置”栏目的编辑方式与“机构介绍”相同。完善后的页面分别如图 10、11:




(图 10 机构职能栏目页面)



(图 11 机构设置栏目页面)

2. 信息列表类: 指可以更新的信息动态, 其中包括“最新动态”、“办事指南”、“政务信息”和“政策法规”共四个栏目。

操作方法 (以“最新动态”栏目为例):

点击对应的  按钮, 在弹出的窗口中点击“编辑内容”字样。如图

12:



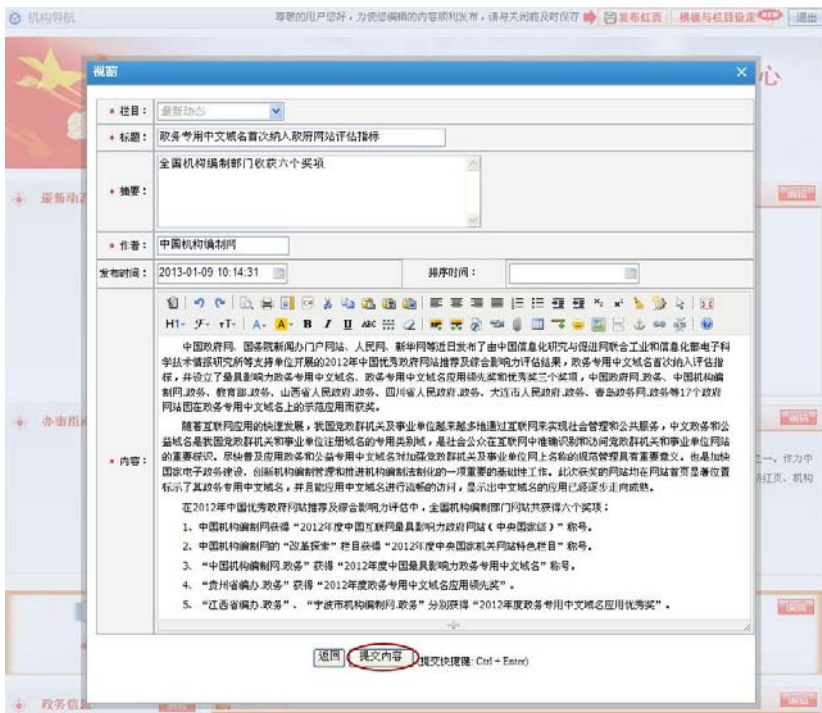
(图 12 编辑菜单页面)

在弹出的窗口中点击右上角的“添加新文章”字样。如图 13:




(图 13 添加新文章页面)

在弹出视窗的对应位置填写相关的内容, 之后点击 **提交内容** 按钮, 提交编辑的内容。如图 14:



(图 14 内容编辑页面)

内容提交后，会弹出信息确认窗口，点击右上角的，内容即显示在页面上。如图 15：



(图 15 新文章提交成功)



最新动态栏目稿件编辑成功。如图 16：



（图 16 最新动态编辑成功）


按照同样的方式编辑多条新闻，将“最新动态”栏目填充完整。如图 17：



（图 17 最新动态完善状态）




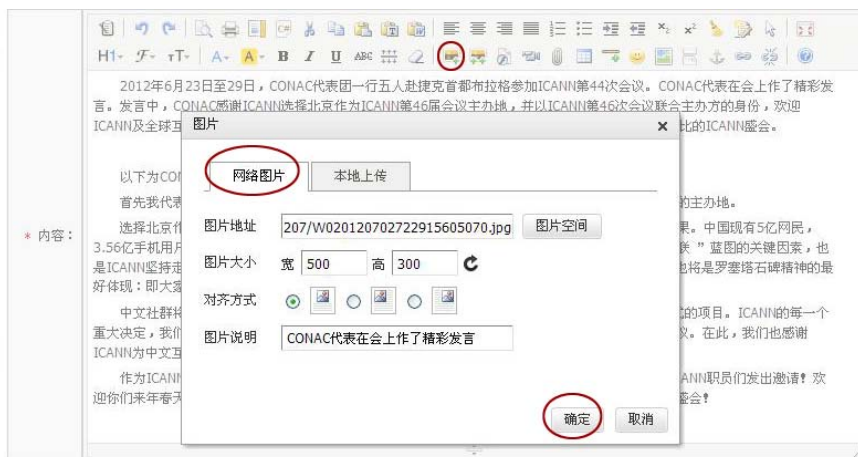
在稿件中插入图片：

在内容编辑页面中点击图标，在弹出的窗口中有“网络图片”和“本地上传”两种图片上传模式。

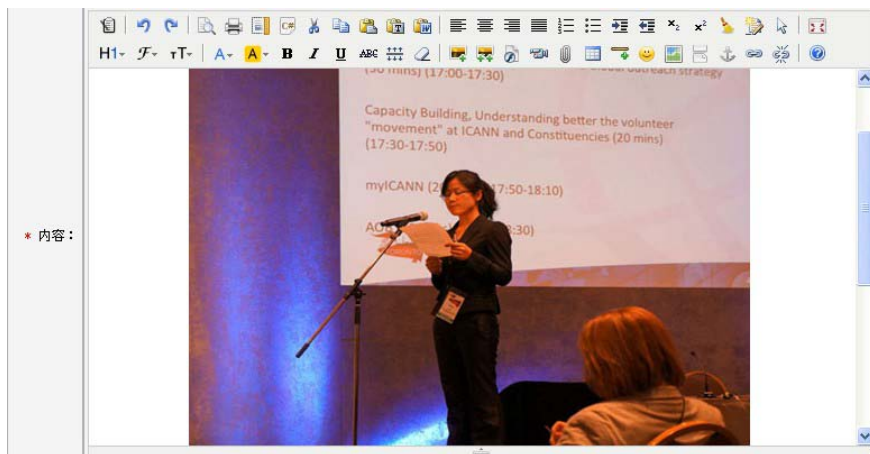
1) 网络图片

即针对已在互联网上发布的图片上传模式，添加方法如下：

- a) 用鼠标右键点击互联网上的图片，在弹出的菜单中点击“属性”一栏，复制图片地址（URL）。
- b) 在下图界面中，将复制的图片网络地址粘贴到“图片地址”栏中。
- c) 按需设置“图片大小”、“对齐方式”以及“图片说明”。
- d) 点击  按钮，图片即被添加至文章中。如图 18、19：




(图 18 网络图片上传页面)



(图 19 网络图片上传成功)

2) 本地上传

指将保存在自己电脑里的图片上传模式。添加方法如下:

- a) 在文章编辑页面中点击  图标，在弹出窗口中点击“本地上传”切换键。
- b) 点击 按钮，在本机中选择要上传的图片。
- c) 点击 按钮完成添加。如图 20:



(图 20 本地图片上传页面)

“办事指南”、“政务信息”和“政策法规”栏目的编辑方式与“最新动态”相同。完善后的页面分别如图 21、22、23:



(图 21 政策法规)



(图 22 办事指南)



(图 23 政务信息)

3. 图片展示类: 用于单位的形象宣传, 其中包括“图片轮播”、“广告栏”和“宣传图片”共三个栏目。

操作方法如下:

1) 图片轮播栏目

a) 点击对应的 **编辑** 按钮, 弹出图片轮播编辑页面。

b) 在标题一栏中输入文章标题, 然后点击 **浏览...** 按钮, 从电脑中调

取图片进行上传。

d) 之后在链接一栏添加文章链接（注：此链接可为“网络红页”中该文章的链接，也可以是其他网站上该文章的链接）。最后点击 **添加** 按钮进行提交保存。如图 24:



(图 24 图片轮播栏目内容添加)

添加后，窗口跳转为信息确认页面。点击 **编辑** 按钮可对图片进行修改完善，点击“删除”字样可将该图片删除。同时，在该窗口还可继续添加轮播图片，操作步骤相同。如图 25:



(图 25 图片轮播栏目内容确认)

图片轮播栏目最多同时呈现最新上传的 5 张图片, 多于 5 张图片时, 较早上传的图片将不再对外显示。完善后的轮播图片板块效果如图 26:



(图 26 图片轮播)

2) 广告栏

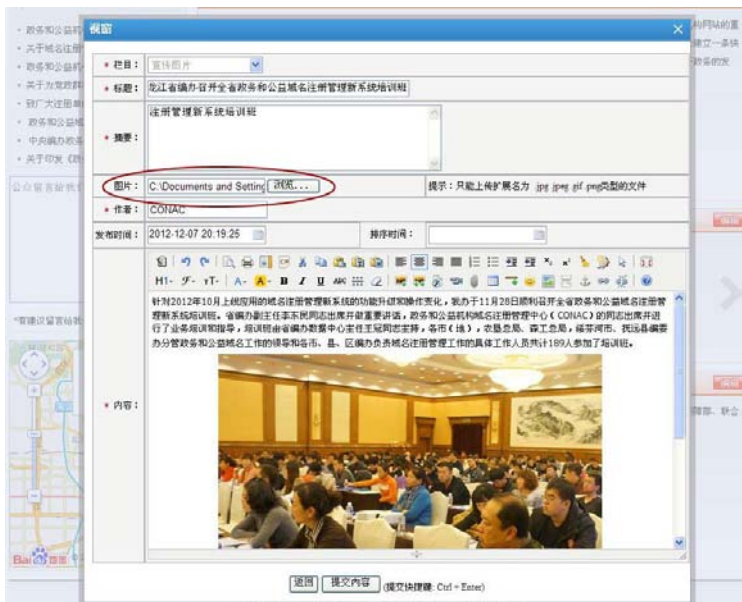
广告栏的编辑方式与图片轮播栏目相同，只是没有添加标题内容项。添加的广告栏如图 27：



(图 27 广告栏)

3) 宣传图片

“宣传图片”的编辑方式与“最新动态”栏目相同，但增加了上传图片这一步骤。（注：上传的图片质量不可大于 200K。）操作界面如图 28：



(图 28 宣传图编辑页面)



按照以上方式将图片一一上传，完善后的“宣传图片”栏目如图 29:



(图 29 宣传图片)

4. 互动平台类：包括网民互动和地图定位两个栏目。

具体说明如下：

1) 网民互动

您可以通过“**网络红页**”的“在线留言”专栏与网民实现互动。网民的每条留言均会实时发至您申请域名时所填报的电子邮箱。

2) 地图定位

“**网络红页**”地图自动标注您注册域名时所填的单位地址信息。如需要变更或调整，请在“党政群机关和事业单位域名注册系统”中的“单位信息”处进行更改。

通过以上操作，页面即编辑完成，完整的页面样式如图 30:



(图 30 完善后的网络红页)





（三）微博分享

“网络红页”页面右上角分别设置了新浪、腾讯、人民、搜狐等微博分享功能按钮。如图 31：



（图 31 微博分享按钮）

操作方法如下（以新浪微博为例）：

点击  按钮，在弹出的窗口中点击“**请先登录新浪微博**”字样登录新浪微博。之后在对话框中输入您想说的话，并在下面选择要上传的“网络红页”中的图片，最后点击立即  按钮即可。如图 32：



(图 32 新郎微博分享窗口)

第三部分 常见问题

1. 如何查看某个单位的网络红页?

访问“机构搜索”(http://guide.conac.cn)页面，在搜索框中输入机构

名称，点击 按钮进行查询。如图 33:



中央机构 | 北京 | 党委 | 政府 | 民主党派 | 社会团体

政务和公益机构域名注册管理中心

搜索

热门搜索：教育 文化 卫生 媒体 行业协会 慈善机构

版权所有：政务和公益机构域名注册管理中心 | 网站声明 | 联系我们 | 诚聘英才

Copyright ©2008-2011 All rights reserved | 京ICP备08011448号



(图 33 机构搜索首页)

在搜索结果页中点击红页信息对应的链接文字，即进入所查询单位的网络红页。如图 34：



(图 34 搜索结果页)

2. 更换模板是否会影响已编辑的网络红页内容？

在模板切换过程中，系统会自动套用已存内容，所以更换模板不会影响“网络红页”中已编辑完成的内容。您可根据喜好随时更换模板，但需点击

按钮才能生效。

该“网络红页”未来还将提供更多模板供您选择使用，同时也欢迎大家联系我们提出宝贵意见。

3. 如何个性化设置网络红页的栏目？

若“栏目设置”中缺少理想的板块名称，您可以通过以下两种方式更改栏目标题名称来满足需求。

方式一：在主界面中，将鼠标悬置在所要修改的标题文字上，即可直接更改。

方式二：点击“编辑”按钮，在弹出的窗口中点击“编辑标题”字样，即可进行标题的修改。如图 35：



(图 35 编辑菜单页面)



注：为保持界面统一性，修改后的栏目标题不会在栏目设置框中变更。

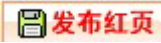
4. 为何我们单位在地图中所标位置不准确？

“网络红页”中所标的地图信息是自动套用您注册域名时所填的单位地址信息，其准确程度直接影响到地图标注的精准度。如果需要调整，请在“党政群机关和事业单位域名注册系统”中的“单位信息”处进行更改。

5. 对于已有网站的单位，其网络红页有什么作用？

“网络红页”是注册单位基本信息在机构编制系统内的准确标签，是单位自有网站的有益补充。通过“机构搜索”对“网络红页”的有效集成，网民可以对全国党政群机关和事业单位信息进行准确检索，同时，也便于机构编制部门对所辖单位进行有效监管。

6. 在修改页面填写完善内容后，为何在查看页面看不到更新的内容？

在修改页面填写完善内容后，需点击页面上方的  按钮，才能在查看页面看到更新后的内容。

7. 为何在编辑界面中无法进行操作？

可能是因为您在页面停留时间过长，此时只需重新登录页面即可继续进行操作。

8. 如果再注册一个域名，是否需要多维护一个网络红页？

一个注册单位对应一个“网络红页”，注册单位即便注册多个域名也都指向同一个“网络红页”。例如中央机构编制委员会办公室注册了两个中文域名，分别是“中央机构编制委员会办公室.政务”和“中央编办.政务”，在机构搜索中会检索到两个域名，但是这两个域名所对应的网络红页都是同一个。



[HTTP://WWW.CONAC.CN](http://www.conac.cn)

中央编办电子政务中心

联系电话：010-52818383

联系地址：北京市东城区东四南大街85号

邮政编码：100010

政务和公益机构域名注册管理中心（CONAC）

客服电话：010-52035000

监督电话：010-52035203

传 真：010-52035001 010-52035002

客服邮箱：service@conac.cn

投诉邮箱：supervise@conac.cn

联系地址：北京市朝阳区西坝河光熙门北里甲31号

邮政编码：100028

网 址：<http://国家域名注册管理网.公益>

<http://www.conac.cn>