

绩效评价得分表

项目名称：机关和事业单位网上域名注册费

评分日期：2024.09.06



一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标说明	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	立项依据充分，与单位职责相符，符合部门规划和工作计划，得分3分；依据欠充分、与部门职责、规划、计划欠相符得2分；依据不充分，不符合部门职责、规划计划的不得分。	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3	3
		立项程序规范性	项目申请、设立符合相关要求，提交文件、材料完整规范，得3分；申请和设立每发现1项不符合要求扣1分，发现提交文件、材料每缺失1项扣1分，扣完为止。	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。	3	3
绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标合理度	绩效目标合理得满分，每缺少一项扣1分。	评价要点：(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务内容)①项目是否具有相关性；②项目预期产出效益和效果是否符正当常的业绩水平；③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	3	2.5
		绩效指标明确性	绩效指标明确得满分，每缺少一项扣1分。	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数相对应。	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标说明	分值	得分
决策	资金投入	预算编制科学性	预算编制科学得满分，每缺少一项扣0.5分。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	3	3
		资金分配合理性	资金分配合理得满分每缺少一项扣0.5分。	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	3	3
投入管理得分						
过程	资金管理	资金到位率	资金到位为100%得满分，每下降10个百分点扣1分，扣完为止。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)x100%。实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	4	4
		预算执行率	业绩值为100%得4分每下降10个百分点扣分，扣完为止。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)x100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4	4
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定，满足全部要求得满分，缺少其中一条扣1分，扣完为止。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标说明	分值	得分
过程	组织实施	管理制度健全性	管理制度健全得满分；每缺少一项扣2分。	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度或方案；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	3
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。满足全部要求得满分，缺少其中一条扣1.5分，扣完为止。	评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5
过程管理得分						
产出	产出数量	实际完成率	实际完成计划建设内容得满分，实际完成率每降低10%扣权重分的0.5分，扣完为止。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)x100%。实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	10	10
		质量达标率	质量达标率为100%得满分，质量达标率每降低10%扣权重分的1分，扣完为止。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)x100%。质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到即定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	10

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标说明	分值	得分
产出	产出时效	完成及时率	完成及时得满分；完成时间每拖延5天扣权重分的1%，扣完为止。	实际完成时间：项目实施单位实际完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10	9
	产出成本	成本节约率	成本节约率大于等于0%得满分，成本节约率每减少10%扣权重分的1%，扣完为止。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]x100% 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10
				产出得分	40	39
效益	项目效益	提高工作效率，维护机关正常运转	有效提高工作效率，维护机关正常运转得满分，否则得满分。	反应提高工作效率，维护机关正常运转的情况。	10	10
	社会效益	服务对象满意度	服务对象满意度达到100%得满分，每降低10%扣一分，扣完为止。	反应服务对象满意度的情况。	10	9
				效益得分	20	19
				总分	100	96.5